



UNIVERSITATEA
„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 62893
Data intrare/ieșire 20.11.2015

INVITAȚIE

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de catering (pauză de cafea, servire masă) și închiriere sală conferință în perioada 10-11.12.2015 - proiect POSDRU PERFORM, ID 138963/2014 - <<PERFORMANȚA SUSTENABILĂ ÎN CERCETAREA DOCTORALĂ ȘI POST DOCTORALĂ>>” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: „Servicii de catering (pauză de cafea, servire masă) și închiriere sală conferință în perioada 10-11.12.2015 - proiect POSDRU PERFORM, ID 138963/2014 - <<PERFORMANȚA SUSTENABILĂ ÎN CERCETAREA DOCTORALĂ ȘI POST DOCTORALĂ>>”

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție conform art.16 din OUG nr. 34/2006.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și formularele atașate prezentei.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: 15426 lei

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.

8. Coduri CPV: 55520000-1; 70310000-7.

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului- achiziția de servicii de catering (pauză de cafea, servire masă) și închiriere sală conferință în perioada 10-11.12.2015 - proiect POSDRU PERFORM, ID 138963/2014 - „PERFORMANȚA SUSTENABILĂ ÎN CERCETAREA DOCTORALĂ ȘI POST DOCTORALĂ”

11. Data limită de depunere a ofertelor: 24.11.2015, ora 12:00

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.

13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maximum 30 zile de la prestar serviciilor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, telefon 0336130115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail virginia.tachita@ugal.ro

Rector,


Prof. univ. dr. ing.  Gabriel BÎRSA

Director General Investiții și Resurse


Umane,

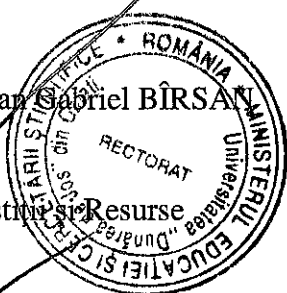
Ing. Cezar BICHESCU 

Șef Serviciu Achiziții,

Ec. Marian DĂNĂILĂ 

Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ 





Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Julian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de catering (coffee break + dejun) și închiriere sală conferință” Proiect POSDRU PERFORM, ID 138963/2014 "PERFORMANȚA SUSTENABILĂ ÎN CERCETAREA DOCTORALĂ ȘI POST DOCTORALĂ"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a început în data de 08.04.2014 implementarea proiectului „Performanță sustenabilă în cercetarea doctorală și postdoctorală –PERFORM” – ID 138963.

Prin prezentul document, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectului PROGRES – ID 129743, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă, aferentă achiziției de servicii de catering (coffee break + dejun) și închiriere sală conferință - proiect POSDRU PROGRES, ID 129743/2014, în conformitate cu cerințele minimale incluse în acest document, pentru organizare în data de 10-11 decembrie a conferinței de închidere a proiectului.

I. Cerintele minimale privind „Servicii inchiriere sala conferinta”:

Data: 10-11 decembrie
Locație: in Galati
Capacitate sala:100 pers.
Tip aranjament:teatru

Facilitati administrativ – tehnico - organizatorice:

- parcare gratuita;
- garderoba;
- spatiu expozitional la intrarea in sala de conferinte pentru expunerea materialelor publicitare
- spatiu secretariat dotat cu masa si scaune, la intrarea in sala de conferinte, pentru primirea si înregistrarea participanților informarea și îndrumarea acestora, precum și înmânarea materialelor reuniunii;
- sala sa fie izolata fonic, astfel incat participantii sa nu fie deranjați de alte activitati care au loc in aceeasi cladire sau in imediata apropiere;
- spatiu destinat activitatilor de catering pentru organizarea si servirea pauzei de cafea si a mesei, in imediata apropiere a salii de conferinta;
- personal pentru amenajarea salii si a tuturor elementelor de logistica;
- event manager – disponibil in permanenta sa raspunda solicitarilor beneficiarului si sa asigure desfasurarea optima a evenimentului.



Facilitati tehnice sala:

- aer conditionat
- ecran de proiectie
- flip-chart + consumabile
- videoproiector
- laptotp
- instalatie de sonorizare cu microfoane fixe si mobile
- internet wi-fi
- televizoare LED

II - Servicii de catering-cerinte minime:

Data: 10-11 decembrie 2015

Locatia:sa existe un spatiu destinat activitatilor de catering pentru organizarea si servirea pauzelor de cafea si a mesei, in imediata apropiere a salii de conferinta.

Servicii incluse in pachet trebuie sa contina *minim*:

II.1. Welcome-coffee:

Numar participanti:100 persoane

Tip servire:buffet tip cocktail

Logistica asigurata:amenajare buffet cu mese si fete de masa, decorare buffet cu aranjamente florale, mese de cocktail, dispensere pentru cafea si ceai, pahare sticla, cesti cafea si ceai din portelan, farfurii desert din portelan, platouri inox/sticla/portelan si clesti inox, spatule, servetele, ospatari.

Structura meniului si cantitati produse / persoana:

- ✓ cafea - 150 ml;
- ✓ asortiment de ceaiuri - 200 ml;
- ✓ lapte condensat; pliculete cu: zahar alb, zahar brun, indulcitor; miere de albine stick; lamaie feliată – nelimitat;
- ✓ apa minerala plata si carbogazoasa - 500 ml (ambalata individual);
- ✓ bauturi racoritoare si nectaruri de fructe (Pepsi, Mirinda, Seven-up, Prigat, Santal - 500 ml);
- ✓ asortiment produse de patiserie-cofetarie (foietaje asortate, miniprajituri, minitarte, fursecuri asortate) - 150 g;
- ✓ asortiment de fructe (struguri, banane, nectarine, mere, capsuni) - 200 g.

II.2. Servicii de masa:

Structura meniu dejun / persoana / zi (continut si gramaj)

- asortiment de aperitive, gustari calde si reci, 200 g (minim 10 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 150 g (minim 5 sortimente)
- preparate de baza calde din carne de pui, porc, vita, peste, 150 g (minim 5 sortimente)
- garnituri, 250 g (minim 3 sortimente)
- salate, 150 g (minim 3 sortimente)
- desert, 100 g (minim 5 sortimente)
- fructe, 150 g (minim 3 sortimente)

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



- paine, 50 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectaruri de fructe, 300 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml

Nota:

Cantitatile specificate sunt gramaje finite, dupa procesarea termica a preparatelor.

Pentru fiecare pozitie din cadrul variantelor de meniu - din cele patru care se vor prezenta de catre ofertant (cate 1 varianta de meniu pentru fiecare zi), se vor specifica explicit sortimentele propuse si gramajul/pozitie/persoana

Decontarea se va face în maxim 30 de zile de la recepția calitatitivă și cantitativă a serviciilor prestate.

Oferte alternative :

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilita pe criteriul **prețul cel mai scăzut** (pentru întreg pachetul). Vor fi oferitate toate produsele. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va citi "**sau echivalent**".

Întocmit,
Ec. Raluca Ochianu