



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>25471</u>
Data intrare/iesire <u>2007/01</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **"Reparație multifuncțională Lexmark și photoconductor în cadrul proiectului POSDRU PERFORM, ID 138963/2014 - <<PERFORMANȚA SUSTENABILĂ ÎN CERCETAREA DOCTORALĂ ȘI POST DOCTORALĂ>>"** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: "Reparație multifuncțională Lexmark și photoconductor în cadrul proiectului POSDRU PERFORM, ID 138963/2014 - <<PERFORMANȚA SUSTENABILĂ ÎN CERCETAREA DOCTORALĂ ȘI POST DOCTORALĂ>>"

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: DA

6. Valoarea estimată fără TVA: LOT 1- 645 LEI; LOT 2 – 9838 LEI.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Coduri CPV: 50313100-3; 30125000-1.

9. Tip contract: contract de furnizare.

10. Obiectul contractului- achiziția de reparație multifuncțională Lexmark și photoconductor în cadrul proiectului POSDRU PERFORM, ID 138963/2014 - <<PERFORMANȚA SUSTENABILĂ ÎN CERCETAREA DOCTORALĂ ȘI POST DOCTORALĂ>>"

11. Data limită de depunere a ofertelor: 27.07.2015, ORA 15:00

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal: 800008, Registratură.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail: virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: virginia.tachita@ugal.ro

Reactor, RECTORAT  
Prof. univ. dr. ing. Gabriel BÎRSAN

Director General Investiții și Resurse

Umane,

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ



**APROBAT,  
RECTOR**

**Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN**

### **CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

**Condițiile și termenele de livrare și recepție:**

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

#### **LOT 1:**

Reparatie multifunctionala Lexmark X940e:

- Inlocuire lamela stergere drum unit,
- Inlocuire cip drum unit
- Curatare ungere reglare roti dintate drum unit
- Curatare capete laser
- Curatare sistem optic
- Curatare ungere fuser unit

Reparatia va fi efectuala la sediul beneficiarului, iar pretul va include manopera si toate piesele, consumabilele si materialele necesare.

- Termen de livrare si reparatie multifunctionala: maxim 24 de ore de la semnarea contractului.

#### **LOT 2:**

- Photoconductor Kit Black C930X72G 53K Original Lexmark X940N- 2 bucati
- Photoconductor Kit color C930X73G 47K Original Lexmark X940N- 2 bucati

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Termen de livrare: maxim 5 zile lucratoare de ore de la semnarea contractului.

**Notă:**

Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Intocmit,

Expert cost-eficiență , Ec. Raluca Ochianu

